

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP HẠN CHẾ RỦI RO NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ TTQT xác định rủi ro và cơ hội QT/6.1/BISO;

Căn cứ Kế hoạch số 252/KH-CĐSL ngày 23/8/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả thực hiện các biện pháp hạn chế, giảm thiểu rủi ro của các đơn vị năm học 2024 - 2025; Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp hạn chế rủi ro năm học 2024 - 20245 của các đơn vị;

Căn cứ Hướng dẫn công việc tổ chức họp xét của lãnh đạo HD/4.2/BISO. Trường Cao đẳng Sơn La báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp hạn chế rủi ro năm học 2024 - 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
1.	Không tuyển sinh đủ chỉ tiêu được giao đối với trình độ cao đẳng.	Xem xét xác định các tác động ảnh hưởng đến rủi ro có thể xảy ra.	- Mở rộng đối tượng tuyển sinh, tuyên truyền về ngành, nghề, chế độ, chính sách đối với các đối tượng Bộ đội xuất ngũ, công an nghĩa vụ ra quân. - Tăng cường công tác tuyên truyền tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh thông qua HSSV, Ban liên lạc cựu HSSV, các Hội Khuyến học.	- Kết quả đã Tuyên truyền, tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh cho 440 đồng chí (<i>250 đồng chí Hạ sĩ quan, binh sĩ hết thời hạn phục vụ tại ngũ, xuất ngũ năm 2025 tại Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh Sơn La, 190 đồng chí quân nhân xuất ngũ năm 2025 của Bộ chỉ huy quân sự tỉnh Sơn La</i>) (Báo cáo số 03/BC-TSHN ngày 15/01/2025). - Đã tăng cường tuyên truyền tuyển sinh, tiếp nhận Hồ sơ thông qua HSSV, Ban liên lạc cựu HSSV, các Hội khuyến học, Phối hợp với các Khoa chuyên môn được phân công chỉ tiêu tăng cường tuyển sinh.	TT. TS - Đã thực hiện các hành động đặt ra. - Không để xảy ra rủi ro 109/100 chỉ tiêu.

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
			- Tăng cường khảo sát để gắn tuyển sinh với tuyển dụng.	- Đã thực hiện khảo sát nhu cầu nguồn nhân lực (Báo cáo số 69/BC-T.TSVL ngày 14/10/2024).	
2.	Thiếu đội ngũ giảng viên giảng dạy cho các ngành nghề mới mở tại nhà trường trong năm học 2024 - 2025: - Kỹ thuật máy lạnh và Điều hoà không khí; - Chế biến và bảo quản Nông lâm sản. - Công nghệ thực phẩm. - Nông nghiệp Công nghệ cao; - Công nghệ kỹ thuật điện, điện.	Giảm thiểu rủi ro	- Thực hiện thông báo công khai trên các phương tiện truyền thông đại chúng về nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp của nhà trường. - Thực hiện gửi công văn tới về nhu cầu tuyển dụng của Nhà trường tới các đơn vị trường bạn. - Tổ chức đoàn công tác đi liên hệ trực tiếp tới các trường học có các chuyên ngành cần tuyển, để thông tin nhu cầu cần tuyển dụng của nhà trường.	- Thông báo số 330/TB-CSSL ngày 09/09/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 (các đơn vị : Sở Nội vụ, các đơn vị truyền thông, Website Trường các trường đại học, học viện...) - Hợp đồng số 101-HĐTT/BSL ngày 10/09/2024 về việc tuyên truyền - quảng cáo trên báo Sơn La (Tuyên truyền thông tin về tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024) giữa trường CĐSL và Báo Sơn La; Biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng số 101-TLHD/BSL ngày/9/2024 về việc tuyên truyền – quảng cáo trên báo Sơn La (Tuyên truyền thông tin về tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024) giữa trường CĐSL và Báo Sơn La. - Công văn số 318/CĐSL-TCHC ngày 04/6/2024 về việc hỗ trợ công tác tuyển dụng viên chức năm 2024 - 2025. - Các chuyển công tác của lãnh đạo nhà trường đều có sự kết hợp thực hiện nội dung nhờ các đơn vị trường bạn giúp tuyển dụng nguồn nhân lực: Trường Cao đẳng Cơ điện Hà Nội; Trường ĐH Công nghiệp Hà Nội; Trường Cao đẳng Công nghệ cao...	P. TCCB - CT HSSV - Đã thực hiện các biện pháp. - Rủi ro vẫn xảy ra: Thiếu giảng viên.

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
3.	Đội ngũ viên chức không đủ tiêu chuẩn để xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo đề án vị trí việc làm.	Giảm thiểu rủi ro	- Rà soát lại số Giảng viên chưa đủ tiêu xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo đề án vị trí việc làm. - Liên hệ với các đơn vị đào tạo, Bồi dưỡng để cử giảng viên tham gia đào tạo, Bồi dưỡng các văn bằng, chứng chỉ còn thiếu. - Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, theo dõi và thực hiện đúng tiến độ về thời gian thực hiện.	- Rà soát lại số Giảng viên chưa đủ tiêu xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo đề án vị trí việc làm: - Báo cáo số 29/BC-TCHSSV ngày 14/3/2024 của phòng TC-HSSV về Tình hình đội ngũ nhà trường theo yêu cầu Thông báo số 42/TB-CĐSL ngày 18/02/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La - Liên hệ với các đơn vị đào tạo - Bồi dưỡng để cử giảng viên tham gia đào tạo - Bồi dưỡng các văn bằng, chứng chỉ còn thiếu: - Nhà trường đã thường xuyên rà soát, liên hệ với các đơn vị có đủ thẩm quyền đánh giá và cấp chứng chỉ kỹ năng nghề theo quy định để cử giảng viên tham gia đánh giá : + Công văn số 189/CĐSL-TCHC ngày 4/5/2023 về việc hoàn thiện chứng chỉ kỹ năng nghề yêu cầu các khoa cho GV đăng ký đánh giá kỹ năng nghề trên trang thông tin của Vụ kỹ năng nghề- Tổng cục GDNN. + Công văn số 306/CĐSL-TCHC ngày 10/7/2023 về việc đề nghị giúp đỡ bồi dưỡng cấp chứng chỉ kỹ năng nghề cho nhà giáo gửi trường CĐ du lịch Hải phòng nhờ quý trường thông tin về các khoá bồi dưỡng cấp chứng chỉ kỹ năng nghề: Hướng dẫn du lịch. + Công văn số 307/CĐSL-TCHC ngày 10/7/2023 về việc đề nghị giúp đỡ bồi dưỡng cấp chứng chỉ kỹ năng nghề cho nhà giáo gửi trường CĐ Nông	P. TCCB - CT HSSV - Đã thực hiện các biện pháp. - Rủi ro vẫn xảy ra: Còn 01 viên chức chưa đủ điều kiện chuyển chức danh nghề nghiệp.

STT	Rủ ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
				nghiệp Nam Bộ nhờ quý trường thông tin về các khoá bồi dưỡng cấp chứng chỉ kỹ năng nghề: Bảo vệ thực vật. + Công văn số 308/CĐSL-TCHC ngày 10/7/2023 về việc đề nghị giúp đỡ bồi dưỡng cấp chứng chỉ kỹ năng nghề cho nhà giáo gửi trường Đại học Công nghiệp Hà Nội nhờ quý trường thông tin về các khoá bồi dưỡng cấp chứng chỉ kỹ năng nghề: Kỹ thuật Điện. + Công văn số 128/CĐSL- TCHC ngày 15/3/2024 của trường CĐSL về việc đề nghị mở lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên Cao đẳng Sư phạm + Công văn số 126/CĐSL- TCHSSV ngày 19/3/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về việc đề nghị mở lớp bồi dưỡng phương pháp giảng dạy Tiếng việt cho người nước ngoài - Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, theo dõi và thực hiện đúng tiến độ về thời gian thực hiện: Kế hoạch số 64/KH-CĐSL ngày 26/02/2025 của Trường CĐSL về Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng viên chức trường Cao đẳng Sơn La năm 2025.	

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
4.	Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ, không đúng hạn.	Giảm thiểu rủi ro	- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai Luật Lưu trữ và các quy định của nhà nước về công tác VTLT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho cán bộ, công chức Cơ quan về quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan. - Ban hành quy định lập, lưu trữ hồ sơ công việc; - Xây dựng Kế hoạch Lưu trữ hồ sơ từ đầu năm học và báo cáo tổng kết cuối năm học để tổng kết rút kinh nghiệm - Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan đối với đơn vị trực thuộc nhà trường.	- Tuyên truyền Luật Lưu trữ và các quy định của nhà nước về công tác VTLT: Kế hoạch số 36/KH-CĐSL ngày 06/02/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch văn thư, lưu trữ năm 2025; Quyết định số 228/QĐ-CĐSL ngày 18/3/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc sửa đổi, bổ sung quy chế Văn thư, lưu trữ. - Báo cáo số 348/BC-CĐSL ngày 28/11/2024 về công tác văn thư - lưu trữ. - Kế hoạch số 233/KH-CĐSL ngày 14/8/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ; Thông báo số 295A/TB-CĐSL ngày 08/10/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về kết quả kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ.	P. HCQT - Đã thực hiện các biện pháp. - Hạn chế rủi ro.
5.	Lưu trữ bài thi có thể bị mất.	Thực hiện việc kiểm soát và lưu trữ bài thi theo đúng TTQT tổ chức coi, chấm và kiểm tra, giám sát thi kết thúc	- Mất do khi lưu trữ không đầy đủ: Kiểm tra số lượng bài thi, số lượng tờ giấy thi so với danh sách nộp bài thi. Kẹp bài thi của thí sinh vào cùng một tập (tờ giấy thi sau kẹp vào trong tờ trước). Sắp xếp theo thứ tự của số báo danh từ thấp đến cao (cho vào túi niêm phong hoặc buộc chắc tập	- Thường xuyên, liên tục kiểm tra. - Sắp xếp bài thi, bảo quản theo đúng quy định. - Nhắc nhở CBVC thực hiện công tác PCCC.	P. KT &ĐBCL - Đã thực hiện các biện pháp. - Không để xảy ra rủi ro: 100% bài thi

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
		học phần/môn học và thi tốt nghiệp	bài thi) - Mất trong quá trình lưu trữ các bài thi sau khi đã được kiểm soát theo quy định và được niêm phong hoặc buộc chắc tập bài thi, cán bộ quản lý bài thi sắp xếp các bài thi theo từng kỳ, lưu trữ trong kho theo đúng ngăn tủ hoặc kệ đựng bài thi, thường xuyên kiểm soát số lượng bài thi trong kho định kỳ. - Mất do bị mối: đảm bảo kho lưu trữ bài thi luôn sạch sẽ, sử dụng các biện pháp chống mối an toàn... - Mất do hỏa hoạn: Thực hiện phòng cháy, chữa cháy theo đúng quy định, hạn chế tối đa khả năng xảy ra cháy trong kho quản lý bài thi...		không bị hỏng do bị mất hay thất lạc, mối mọt, rách hay bị hỏa hoạn..
6.	Tính nhằm điểm đánh giá kết quả học tập cho HSSV (bảng điểm tổng kết cuối khóa).	Rà soát, kiểm tra lại công thức và kết quả trước khi tổ chức xét duyệt	- Trước khi tổ chức xét duyệt 01 tuần. Phòng KT&ĐBCL tính toán trực tiếp 10% kết quả học tập theo quy chế và so sánh với kết quả trên hệ thống. - Lập báo cáo rà soát trước hội đồng xét duyệt. - Chính sửa và báo cáo trước hội đồng nếu có sai sót.	- Báo cáo của Phòng KT&ĐBCL trước các hội đồng.	P. KT &ĐBCL - Đã thực hiện các biện pháp. - Không xảy ra rủi ro.

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
7.	Nhập nhầm điểm	Thực hiện chỉnh sửa điểm theo TTQT quản lý điểm.	Kiểm dò lại toàn bộ điểm để đảm bảo là điểm đã nhập chính xác sau khi nhập toàn bộ điểm của từng kỳ. Các Khoa báo cáo kiểm dò, đề nghị chỉnh sửa điểm (nếu có) hoàn thành sau 03 ngày khi các khoa nhận bảng điểm tại phòng KTCL. Đề xuất với phòng Đào tạo mở phần mềm quản lý điểm hoàn thành sau 01 ngày khi phát hiện sai sót. P. KTCL tiến hành chỉnh sửa nếu có sai sót hoàn thành sau 01 tuần khi phát hiện sai sót	- Thông báo số 11/TB-CĐSL ngày 07/01/2025. - Thông báo số 82/TB-CĐSL ngày 25/3/2025.	P. KT &ĐBCL - Đã thực hiện các biện pháp. - Không xảy ra rủi ro.
8.	Sai sót thông tin trên bảng điểm của sinh viên (thông tin cá nhân, tên môn học, lỗi chính tả).	- Rà soát thông tin trên bảng điểm so với quyết định cấp bảng điểm, so với thông tin trên hệ thống đào tạo. - Đề xuất đơn vị liên quan cập nhật chỉnh sửa.	- Lỗi sai sót thông tin trên bảng điểm do một số nguyên nhân khách quan: phần mềm bị lỗi xảy ra sai sót trên bảng điểm khi in ra như: Họ tên bị cách, học phần bị trùng, lỗi văn bản... - Đề xuất bộ phận khảo thí trước khi in và trước khi in hết bảng điểm của cả lớp cần kiểm tra, rà soát ngay bảng điểm đầu tiên của lớp không để lỗi hệ thống của cả lớp (trùng môn học), phối hợp với cán bộ quản lý	- Thông báo số 11/TB-CĐSL ngày 07/01/2025. - Thông báo số 82/TB-CĐSL ngày 25/3/2025.	P. KT &ĐBCL - Đã thực hiện các biện pháp. - Không xảy ra rủi ro.

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
			phần mềm tiến hành khắc phục lỗi nếu có. - Lập biên bản kiểm tra bảng điểm. - Đề nghị bộ phận khảo thí xây dựng kế hoạch, báo cáo khắc phục lỗi. - Sau khi các đơn vị liên quan khắc phục lỗi, bộ phận khảo thí in lại bảng điểm. - Rà soát lại bảng điểm sau khi in lại.		
9.	Chương trình đào tạo không đáp ứng được nhu cầu thị trường lao động.	- Lược bỏ những chương trình đào tạo xã hội không còn nhu cầu. - Xây dựng chương trình đào tạo mới theo nhu cầu xã hội. - Chính sửa các chương trình đang tổ chức đào tạo.	- Thực hiện đăng ký bổ sung ngành, nghề đào tạo: + Đề xuất lược bỏ 6 ngành, nghề trình độ cao đẳng, 10 ngành, nghề trình độ trung cấp theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 91/2023/GCNĐKHHĐ-TCGDNN ngày 10/11/2023. + Nghiên cứu đăng ký bổ sung ngành nghề cao đẳng và trung cấp Chế biến và bảo quản nông lâm sản, Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí; Chăm sóc sắc đẹp; trình độ cao đẳng Biểu diễn nhạc cụ truyền thống, Organ, Thanh nhạc. - Bổ sung các kỹ năng số, kỹ năng xanh cơ bản, chuyên ngành; cập nhật các tiến bộ Khoa học kỹ thuật vào	- Lược bỏ những chương trình đào tạo xã hội không còn nhu cầu: Đề xuất lược bỏ 6 ngành, nghề trình độ cao đẳng, 10 ngành, nghề trình độ trung cấp theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 91/2023/GCNĐKHHĐ-TCGDNN ngày 10/11/2023 (TB số 459/TB-CĐSL ngày 05/12/2024). - Xây dựng mới CTĐT ngành nghề Chế biến và bảo quản nông lâm sản (CĐ, TC), Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí (CĐ, TC), Thanh nhạc (CĐ); Thực hiện chuyển giao CTĐT Chăm sóc sắc đẹp (TC) (TB số 459/TB-CĐSL ngày 05/12/2024). - Chính sửa các chương trình đang tổ chức đào tạo: Bổ sung các kỹ năng số, kỹ năng xanh cơ bản, chuyên ngành; cập nhật các tiến bộ Khoa học kỹ thuật vào các chương trình hiện đang tổ chức đào tạo (Thông báo số 499/TB-CĐSL ngày 27/12/2024; báo cáo số 12/BC-ĐT ngày	P. ĐT - Đã thực hiện các biện pháp. - Không xảy ra rủi ro.

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
			các chương trình hiện đang tổ chức đào tạo.	26/2/2025).	
10.	Công trình nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu không công bố kết quả trên các báo, tạp chí có mã số chuẩn quốc tế ISSN.	Điều chỉnh các quy chế, quy định để khuyến khích.	Đề xuất phương án điều chỉnh: Tăng mức hỗ trợ cho các bài báo công bố, vẫn tính giờ nghiên cứu khoa học cho các bài báo đã được hưởng mức hỗ trợ Điều chỉnh các quy chế, quy định	Đề xuất phương án điều chỉnh: Hỗ trợ kinh phí (Quy chế chi tiêu nội bộ) và tính giờ chuyên môn khác (Quy chế làm việc của giảng viên) cho các bài báo đăng trên các tạp chí có mã số chuẩn quốc tế ISSN (có 19 bài đăng trong đó có 06/10 bài báo là công trình nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu năm học 2023 - 2024).	P. ĐT - Đã thực hiện các biện pháp. - Không xảy ra rủi ro.
11.	Mất an toàn trong PCCC & CNCH	- Tập huấn PCCC và CNCH cho toàn thể cán bộ, nhân viên, sinh viên trong toàn trường. - Trang bị các họng nước, bình chữa cháy cho các nhà làm việc, hội trường và các giảng đường. - Gia cố hệ thống điện	- Phối hợp với Công an PCCC của tỉnh Sơn La lập kế hoạch tập huấn PCCC và CNCH cho toàn thể cán bộ, nhân viên, sinh viên trong toàn trường (01 năm /01 lần). - Lập kế hoạch kiểm tra (01 lần/tháng) trang thiết bị PCCC trong nhà trường. - Lập phương án PCCC&CNCH hàng năm	- Kế hoạch và biên bản kiểm tra PCCC &CNCH tháng 7 năm 2024. - Kế hoạch 185/KH-CĐSL ngày 15/7/2024 của trường CĐSL về việc tập huấn nghiệp vụ PCCC&CNCH và thực tập phương án chữa cháy phối hợp năm 2024. - Báo cáo 222/BC-CĐSL ngày 31/7/2024 về kết quả công tác tập huấn nghiệp vụ PCCC&CNCH và thực tập phương án chữa cháy phối hợp năm 2024. - Kế hoạch kiểm tra hàng tháng. - Biên bản kiểm tra của phòng HCQT. Phương án PCCC và cứu nạn cứu hộ cơ sở năm 2021 (vẫn còn hiệu lực tới thời điểm hiện tại).	P. HCQT - Đã thực hiện đầy đủ các biện pháp. - Không để xảy ra rủi ro.

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
		nước để phòng chống thiên tai. - Xây dựng phương án PCCC&CNCH trong nhà trường. - Tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, nhân viên, sinh viên trong toàn trường.	- Kết hợp lồng ghép nội dung tuyên truyền PCCC&CNCH trong các chương trình ngoại khóa của nhà trường.	- Kế hoạch tổ chức sinh hoạt công dân cho HSSV năm học 2024 - 2025 - Báo cáo về kết quả sinh hoạt công dân cho HSSV năm học 2024 - 2025.	
12.	Thất thoát nước trong nhà trường	- Kiểm tra hệ thống cấp nước trong khuôn viên toàn trường: + Kiểm tra các đồng hồ nước tại các nhà làm việc, giảng đường và các nhà ký túc xá để phát hiện nguồn gây thất thoát nước.	- Lập kế hoạch kiểm tra (02 lần/năm) hệ thống nước và các thiết bị sử dụng nước trong nhà trường. Kịp thời phát hiện và khắc phục những hỏng hóc hoặc những nguy cơ có thể gây thất thoát nước trong nhà trường. - Khi phát hiện sự cố vỡ đường ống nước chính, phối hợp với đơn vị ngoài nhà trường kịp thời khắc phục sửa chữa. - Kết hợp lồng ghép nội dung tuyên truyền ý thức sử dụng tiết kiệm nước tại khu nội trú và lớp học trong các	- Biên bản kiểm tra của P. HCQT 02 lần/ năm: Tháng 12/2024 và 05/2025. - Kế hoạch 10/KH-QTTB ngày 13/7/2024 về tiết kiệm chi thường xuyên năm học 2024 - 2025. - Báo cáo số 160/BC-CĐSL ngày 24/6/2024 về tình hình sử dụng điện, nước 6 tháng đầu năm 2024 tại trường Cao đẳng Sơn La. - Tổ quản lý Khu Nội trú thường xuyên nhắc nhở, tuyên truyền đối với HSSV.	P. HCQT - Đã thực hiện đầy đủ các biện pháp. - Vẫn đề xảy ra rủi ro: Năm 2024 cáo hơn năm 2023 (25 triệu đồng).

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
		+ Kiểm tra đường ống dẫn nước chính để phát hiện sự cố và khắc phục kịp thời. + Rà soát tất cả các thiết bị sử dụng nước tại các nhà làm việc, giảng đường và khu kí túc xá, kịp thời thay thế sửa chữa khi phát hiện rò rỉ nước. + Nâng cao ý thức cho HSSV về sử dụng nước tiết kiệm, tránh lãng phí gây thất thoát nước trong nhà trường.	chương trình ngoại khóa của nhà trường.		
13.	Nợ đọng học phí	Giảm thiểu rủi ro	- Thường xuyên thông báo số nợ học phí tới HSSV và Học viên.	- Thông báo số 15/TB-CĐSL ngày 09/01/2025. - Thông báo số 53/TB-CĐSL ngày 25/02/2025.	P. KHTC - Đã thực hiện

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
			- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm đôn đốc HSSV và Học viên nộp học phí và bảo hiểm y tế đúng hạn. - Phối hợp với các đơn vị có liên quan có chế tài đối với HSSV và Học viên nộp học phí chậm.	- Thông báo số 79/TB-CĐSL ngày 20/3/2025. - Thông báo số 133/TB-CĐSL ngày 25/4/2025. - Thông báo số 149/TB-CĐSL ngày 14/5/2025. - Thông báo số 166/TB-CĐSL ngày 28/5/2025. - Thông báo số 214/TB-CĐSL ngày 28/6/2025.	các biện pháp. - Có xảy ra rủi ro. Đến tháng 6/2025 còn nợ hơn 496 triệu đồng.
14.	HSSV đến thư viện sử dụng sản phẩm và dịch vụ thư viện trực tiếp tại thư viện còn ít.	Giảm thiểu rủi ro	- Đầu tư CSVC – TB thư viện và tạo không gian cho thư viện. - Phối hợp với các khoa quản lý HSSV tích cực tuyên truyền về Thư viện, văn hóa đọc tới đông đảo HSSV	- Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị thư viện và tạo không gian cho thư viện. - Chủ trì phối hợp với các khoa quản lý HSSV tích cực tuyên truyền về Thư viện, văn hóa đọc tới đông đảo HSSV. (Kế hoạch 373/KH-CĐSL ngày 5/12/2024 về trưng bày giới thiệu sách nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 năm 2024; kế hoạch 96/KH-CĐSL ngày 02/4/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2025; Báo cáo số 03/BC-TV ngày 27/12/2024 Báo cáo trưng bày sách ngày 22/12/2024; Báo cáo số 04/BC-TV 24/4/2025 Báo cáo kết quả tổ chức tuyên truyền chào mừng ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam. Chủ đề: “Sách hay cần bạn đọc”; Báo cáo số 05/BC-TV 25/4/2025 BC Kết quả hướng dẫn bạn đọc sử dụng thư viện số năm học 2024 - 2025).	TT. TTTV - Đã thực hiện đầy đủ các biện pháp. - Không để xảy ra rủi ro. Năm học 2024 - 2025 có 3320 lượt bạn đọc.
15.	Xảy ra tai nạn khi triển khai hoạt động trải nghiệm	Giảm thiểu rủi ro	Xây dựng kế hoạch việc phân công và triển khai đảm bảo an toàn khu trải nghiệm trước khi thực hiện các hoạt động trải nghiệm.	Kế hoạch số 286/KH-CĐSL ngày 28/8/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm nghề nghiệp cho HSSV.	T. TS-HN - Đã thực hiện đầy đủ các biện pháp.

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
					- Không để xảy ra rủi ro.
16.	Tỷ lệ bỏ học của HSSV khi kết thúc khóa học so với tổng số HSSV trúng tuyển khi nhập học còn cao	Giảm tỷ lệ bỏ học của HSSV khi kết thúc khóa học so với tổng số HSSV trúng tuyển khi nhập học.	- Soạn thảo Cam kết học hết toàn khóa cho HSSV; Phối hợp với TT Tuyển sinh, TTGD TX để HSSV ký, nộp Bản cam kết khi đăng ký học tại nhà trường. - Xây dựng Kế hoạch Tăng cường quản lý sĩ số và duy trì sĩ số HSSV gửi các đơn vị, tổ chức đoàn thể thuộc trường và TTGD TX các huyện xin ý kiến đóng góp về các biện pháp tổ chức thực hiện - Tuyên truyền lồng ghép vào các buổi sinh hoạt chính trị đầu năm và các cuộc ngoại khóa do nhà trường và các đơn vị thuộc trường tổ chức. - Xây dựng KH Tổ chức đối thoại với học sinh các lớp liên kết tại TTGD TX huyện.	- HSSV ký cam kết học hết toàn khóa năm học 2024 - 2025 đạt 100%. - Kế hoạch số 285/KH-CĐSL ngày 26/9/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Kiểm tra công tác duy trì sĩ số HSSV và tổ chức dạy học trên lớp năm học 2024 -2025. - Kế hoạch số 332, 333/KH- CĐSL ngày 15/11/2024 về đối thoại với HSSV.	P. TCCB - CT HSSV - Đã thực hiện đầy đủ các biện pháp. - Có để xảy ra rủi ro. Năm học 2024 - 2025 tỷ lệ bỏ học của HSSV 31,8%.
17.	Giảng viên không đủ định mức lao động.	- Báo cáo rà soát phân công giảng dạy, đề xuất giao thêm nhiệm vụ đối với giảng viên.	- Lập danh sách phân công giảng dạy của giảng viên, đề xuất với P.TCCB-CT HSSV giao thêm nhiệm vụ cho giảng viên thiếu giờ.	- Có 03 khoa có đề xuất: Khoa Cơ bản, Khoa VH-NT & DL; Khoa GDMN&GDPT.	Các khoa: - Đã thực hiện đầy đủ các biện pháp. - Có để xảy ra rủi ro. Năm học 2024 - 2025 các khoa

STT	Rủi ro/cơ hội	Biện pháp	Hành động cần thực hiện	Kết quả thực hiện	Đơn vị/ đánh giá
					thiếu định mức lao động: Khoa Cơ bản.
18.	Không đảm bảo trình độ chuyên môn, hồ sơ chuyên môn và chứng chỉ nghề.	- Thường xuyên kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giảng viên. - Đề xuất về việc cử giảng viên tham gia các kỳ thi chứng chỉ nghề quốc gia.	- Giao bộ môn của khoa kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giảng viên hàng tháng. - Lập đề xuất cử giảng viên tham gia các kỳ thi chứng chỉ nghề quốc gia.	- Các khoa đã kiểm tra thường xuyên hồ sơ chuyên môn của giảng viên. - Các khoa đã lập danh sách gửi P.TCCB - CT HSSV đề xuất cử giảng viên tham gia thi chứng chỉ nghề quốc gia.	Các khoa: - Đã thực hiện đầy đủ các biện pháp. - Có đề xảy ra rủi ro. Năm học 2024 - 2025 chưa cử được giảng viên tham gia thi chứng chỉ nghề quốc gia.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

- Các đơn vị đã xác định được những rủi ro và cơ hội năm học 2024 - 2025. Xây dựng được kế hoạch hạn chế, giảm thiểu rủi ro có thể xảy ra trong năm học 2024 - 2025.
- Căn cứ các biện pháp giảm thiểu rủi ro các đơn vị đã có hành động giảm thiểu, hạn chế hoặc loại bỏ rủi ro năm học 2024 - 2025.
- Một số đơn vị đã có hành động nhằm hạn chế rủi ro và không để rủi ro xảy ra: Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp về tuyển sinh không đủ chỉ tiêu được giao; Phòng Khảo thí và Bảo chất lượng về quản lý điểm thi, Phòng Đào tạo về công bố kết quả nghiên cứu khoa học trên các tạp trí...

2. Hạn chế và nguyên nhân

Còn một số đơn vị vẫn dễ xảy ra rủi ro trong năm học 2024 - 2025:

- Phòng TCCB - CT HSSV và các khoa: Giảng viên không đủ định mức lao động và chưa có chứng chỉ nghề theo quy định, tỷ lệ bỏ học của HSSV còn cao... Nguyên nhân do sự phối hợp giữa các khoa và Phòng TCHC chưa có sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện yêu cầu về các biện pháp giảm thiểu rủi ro có thể xảy ra trong năm học 2024 - 2025.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị các đơn vị dễ xảy ra rủi ro năm học 2024 - 2025 nghiêm túc rút kinh nghiệm, lập kế hoạch, có biện pháp khắc phục thực hiện các hành động giảm thiểu rủi ro trong năm học 2025 - 2026.

- Khi lập được kế hoạch giảm thiểu, hạn chế rủi ro năm học 2025 - 2025 yêu cầu các đơn vị triển khai các hành động theo đúng nội dung, thời gian đã đề ra, có minh chứng thực hiện, đảm bảo việc không để xảy ra rủi ro trong năm học.

- Ban Thư ký ISO thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch giảm thiểu rủi ro năm học 2025 - 2026.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp hạn chế rủi ro năm học 2024 - 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La./.

Trân trọng báo cáo!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, Thư ký Ban ISO.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long